

Praxisgesprächsprotokoll und Beurteilungsbogen für die Zwischen- und Abschlussgespräche

Federführung beim TNIn; Benotung der Beurteilungsanteile durch PraxisanleiterIn beim Abschlussgespräch

Name, Vorname (TeilnehmerIn = TNIn) : _____

Einsatzkrankenhaus/-Einrichtung : _____

Fachgebiet/Station : _____

Stations-/Gruppenleitung : _____

PraxisanleiterIn (= PALIn) : _____

Einsatz/Praktikum von : _____ bis _____

Ausbildungshalbjahr : 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐

☐ Ein **Erstgespräch** zu diesem Praktikum fand am _____ statt.
Das entsprechende Praxisgesprächsprotokoll befindet sich im Ausbildungsordner.

☐ **Zwischengespräch**

- Zwischenstandserhebung und Bericht über die Praxisanleitung der Praktikumsstation
- Austausch über bisherige und weitere Praxisanleitung/Gesamtentwicklung der TeilnehmerIn incl. evtl. schriftlicher Absprachen in früheren Bogen

☐ **Abschlussgespräch**

- weiterer Bericht über die Praxisanleitung der Praktikumsstation und schriftliches Fixieren der Ausbildungsstandüberprüfung
- Austausch über bisherige praktische Ausbildung/Gesamtentwicklung der TeilnehmerIn incl. evtl. schriftlicher Absprachen in früheren Bogen

bitte ankreuzen!

Besprechungsthemen:

- 1. Darstellung der jetzigen Einsatzstation** (Art/Aufgaben der Station, Konzept/Schwerpunkte der Pflege, Rahmenbedingungen und Besonderheiten usw.)

TeilnehmerIn (TNIn):

2. Einschätzung des TNIn in Bezug auf Aufnahme ins Team, Akzeptanz, Informationsstand usw.

TeilnehmerIn:

3. Welche im Ausbildungsordner während des Erstgesprächs angekreuzten konkreten Ausbildungsangebote der Station konnten umgesetzt werden bzw. durch praktische Anleitung eingeübt werden?

TeilnehmerIn (nur bei Zwischen-/Abschlussgespräch):

PALIn (nur bei Zwischen-/Abschlussgespräch):

evtl. gemeinsame Absprache:

4. Reflexion des allgemeinen Ausbildungsstandes / Gesamtentwicklung: Welche Stärken und Schwächen bestehen? Bieten sich Fördermaßnahmen an?

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| <i>evtl. gemeinsame Absprache:</i> | |

5. Lernen und Verantwortung für eigene Ausbildung zeigen (Informationen sammeln, Fragen klären, Übungsnachfrage usw.)

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| <i>evtl. gemeinsame Absprache:</i> | |

Die nachfolgenden Besprechungsthemen werden im Abschlussgespräch durch Noten ergänzt.

6. Kommunizieren und Kooperieren

- Menschen mit Gesprächs-, Kooperationsfähigkeit, sozialer Sensibilität und Respekt begegnen

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| Note: <input type="checkbox"/> | |
| <i>evtl. gemeinsame Absprache:</i> | |

- Teamarbeit mit Konflikt-, Kritik- und Selbstkritikfähigkeit unterstützen

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| Note: <input type="checkbox"/> | |
| <i>evtl. gemeinsame Absprache:</i> | |

7. Planen und Organisieren

- **Pflegerelevante Informationen über Menschen aller Altersgruppen korrekt und umfassend erheben und Pflegesituationen erfassen und einschätzen**

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| Note: <input type="checkbox"/> | |
| <i>evtl. gemeinsame Absprache:</i> | |

- **Pflegemaßnahmen sachgerecht auswählen und Arbeitsablauf organisieren**

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| Note: <input type="checkbox"/> | |
| <i>evtl. gemeinsame Absprache:</i> | |

8. Durchführen und Umsetzen

- **Pflegemaßnahmen korrekt und vollständig durchführen**

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| Note: <input type="checkbox"/> | |
| <i>evtl. gemeinsame Absprache:</i> | |

- **zielgerichtet, initiativ und kreativ handeln**

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| Note: <input type="checkbox"/> | |
| <i>evtl. gemeinsame Absprache:</i> | |

- **hygienisch/ökonomisch/ökologisch arbeiten unter Einbeziehung von Qualitätskriterien und rechtlichen Rahmenbestimmungen**

| | |
|--------------------------------|---------------|
| <i>TeilnehmerIn:</i> | <i>PALIn:</i> |
| Note: <input type="checkbox"/> | |

evtl. gemeinsame Absprache:

- **organisatorische und technische Hilfsmittel sicher handhaben**

TeilnehmerIn:

PALIn:

Note: ☐

evtl. gemeinsame Absprache:

9. Dokumentieren und Auswerten

- **Arbeits- und Prozessergebnisse korrekt feststellen, berichten, dokumentieren und evaluieren**

TeilnehmerIn:

PALIn:

Note: ☐

evtl. gemeinsame Absprache:

Bemerkungen / Besonderheiten

- PALIn:

- TNIn (z.B. Wünsche des/der TNIn, Begründung einer abweichenden Auffassung des/der TNIn):

Datum

TeilnehmerIn

PALIn

Kenntnisnahme: _____

Vitos Schule für Gesundheitsberufe

Noten und deren Erläuterungen:

- | | |
|------------------|--|
| 1 - sehr gut | = für eine Leistung, die den Anforderungen im besonderem Maße entspricht |
| 2 - gut | = für eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht |
| 3 - befriedigend | = für eine Leistung, die im allgemeinen den Anforderungen entspricht |
| 4 - ausreichend | = für eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im ganzen den Anforderungen noch entspricht |
| 5 - mangelhaft | = für eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden könnten |
| 6 - ungenügend | = wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht und selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können |
| Ø | = nicht beurteilbar |